

ご予約までの流れ

(1) 空き状況のお問い合わせ

「電話」で下記の情報をお伝えください。お調べいたします。

- ① 実施希望日程
- ② 希望の受入れ地域名
- ③ 学校名
- ④ 生徒数
- ⑤ 希望の選択別体験（各受入家庭で行う家業・生活体験以外でご希望があれば）

(2) 仮予約の申込

下記の情報をご記入いただき、FAXで仮予約を行ってください。

- ① 旅行会社・支店名
- ② 実施日程
- ③ 受入れ地域名
- ④ 学校名
- ⑤ 生徒数（先生・添乗員の数もわかればご記入ください。）
- ⑥ 希望の選択別体験（各受入家庭で行う家業・生活体験以外でご希望があれば）

(3) 仮予約の完了

事務局から「仮予約確認書」をFAXによりお送りします。

(4) 予約（本申込み）

「仮予約確認書」の決定欄に○印を記入しFAXをお送りください。

(4) 仮予約の取消

「仮予約確認書」の取消欄に○印を記入しFAXをお送りください。

(5) 予約（本申込み）の完了

事務局からFAXにより「予約受付書」をお送りします。

(5) 仮予約の取消完了

事務局からFAXにより仮予約の取消が完了したことをお知らせします。

(6) 民泊当日までの準備

予約（本申込み）終了後は、直接、受入れ地域の地域協議会と連絡を取り合い、準備を進めていただきます。

- ① 旅行会社・学校様による現地見
- ② 必要書類の提出（様式は地域協議会からお渡しします。）
「生徒のグループリスト」「アレルギー・食事制限などの個人情報表」
「自己紹介カード」
- ③ 地域協議会が提出された書類に基づき、生徒のグループと受入れ家庭とのマッチングシートを作成し、旅行会社にお送りします。

(民泊当日)

パンフレットをご希望の場合は
お気軽にご連絡ください。

申込み・お問い合わせ先（事務局）

【事務局】

広島湾ベイエリア・海生都市圏研究協議会
体験型修学旅行誘致推進室（広島商工会議所内）

〒730-8510 広島県広島市中区基町5-44

TEL 082-222-6641 FAX 082-222-6622